«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
муниципального бюджетного учреждения
«Новгородский молодежный центр»

_____ Васильева А.В.

«____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
«Новгородский молодежный центр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения МБУ «Новгородский молодежный центр» (далее - Учреждение).
1.2. Совет Учреждения (далее Совет) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации творческого процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, координации деятельности структурных подразделений Учреждения, взаимодействия с различными организациями и частными лицами.
1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.
1.4. Совет является высшим органом самоуправления Учреждения. Осуществляет в соответствии с Уставом общее руководство в Учреждении.

2. Совет Учреждения.

2.1. Состав совета формируется на основании предложений руководителей структурных подразделений и утверждается Председателем Совета, который избирается большинством голосов на общем собрании.
2.2. В состав совета входят представители администрации Учреждения, руководители структурных подразделений и другие специалисты Учреждения, выбранные большинством голосов на Общем собрании работников Учреждения из числа основных работников.
2.3. К компетенциям Совета относится:
- определение основных направлений развития Учреждения в соответствии с целями, для которых оно было создано;
- внесение предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Устав, Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.;
- внесение предложений, решение вопросов по совершенствованию эффективности финансовой деятельности Учреждения;
- внесение предложений, решение вопросов по эффективному использованию имеющихся у Учреждения помещений, зданий, и спортивных площадок;

- решение других вопросов, которые можно отнести к компетенции Совета.

3. Деятельность Совета Учреждения.

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
3.3. Решения Совета считаются правомочными, при условии присутствия 2/3 от состава Совета.
3.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, на безвозмездной основе.
3.5. Совет Учреждения избирается сроком на 3 (три) года.
3.6. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз подряд.

4. Права и ответственность Совета Учреждения.

4.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета сотрудников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на руководителя Учреждения.
4.3. Член Совета имеет следующие права:
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- вносить предложения и участвовать в голосовании, касаемо вопросов, обсуждаемых на собраниях Совета;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для публикования в средствах массовой информации и социальных сетях Учреждения.
4.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
4.5. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам Учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
4.6. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Учреждение, как юридическое лицо.
4.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя Учреждения с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя Учреждения), который не может быть урегулирован

путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления Учреждения (Общего собрания работников Учреждения).
4.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
4.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета.
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении иных обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
4.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).
4.11. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (пункт 2.1, 2.2. настоящего Положения).

5. Документация и отчетность Совета Учреждения.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:
- Устав и локальные акты Учреждения, включая настоящее Положение.
- Протоколы заседаний совета.