

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Новгородский
молодежный центр»
М.С.Петров
2021 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания услуг, выполнения работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения сверх утвержденного муниципального задания (платные услуги) и иной приносящей доход деятельности МБУ «Новгородский молодежный центр».

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке оказания услуг, выполнения работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения сверх утвержденного муниципального задания (далее – Платные услуги) и иной приносящей доход деятельности МБУ «Новгородский молодежный центр», подведомственного комитету культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода.

1.1. Разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 07 февраля 1192 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Новгородский молодежный центр», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги (работы) оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- создания максимально благоприятных условий для всестороннего удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в услугах, оказываемых Учреждением согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников учреждений, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.4 Виды и формы приносящей доход деятельности определяются Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя. В случае если потребитель услуги несовершеннолетний – по желанию его родителей (законных представителей).

1.6. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, определяются Уставом Учреждения.

1.7. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются ими в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1 Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг на основе видов деятельности, предусмотренных Уставом, исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

Перечень платных услуг утверждается директором учреждения и согласовывается с Учредителем учреждения.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждений, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждениями при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.5. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению за счет бюджетного финансирования.

2.6. Платные услуги предоставляются потребителям на основании договоров или путем присоединения к договору- оферте и оплаченных квитанций установленной формы, абонементов или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую сумму и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.7. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными высококвалифицированными специалистами в соответствии с законодательством.

3. Порядок расчетов

3.2. Оплата за предоставление платных услуг производится путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Новгородской области.

Оплата за предоставление платных услуг по безналичному расчету также может осуществляться потребителями услуг (работ) через платежного агента (субагента), осуществляющего на договорной основе с Учреждением деятельность по приему платежей от потребителей услуг (работ).

3.4. При оплате средств за предоставление платных услуг (выполнение работ за плату) путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства потребителя услуг (работ) перед Учреждением - исполнителем услуг (работ) по оплате услуг (работ) считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей потребителя услуг (работ) кредитной организацией.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1 Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения юридических и физических лиц на каждый вид услуги (работы), с учетом принципа окупаемости затрат, и устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2 Расчет стоимости предоставляемых платных услуг (выполняемых работ за плату) производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг (работ) по калькуляционным статьям расходов: заработная плата работников (привлеченных специалистов), обеспечивающих предоставление (выполнение) данного вида услуги (работы); обязательные отчисления и платежи, предусмотренные к уплате в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

материальные затраты; затраты на коммунальные расходы; затраты на содержание и эксплуатацию материально-технической базы и имущества, аренду имущества; командировочные расходы; транспортные расходы; другие затраты, связанные с развитием того или иного вида услуги (работы). Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.3 Расчет стоимости составляется по каждому виду предоставляемых платных услуг (выполняемых работ за плату). Каждый вид утвержденной платной услуги (работы за плату) должен иметь свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на ее предоставление (выполнении) в расчете на одну количественную единицу.

4.4 На основе калькуляций каждого вида услуги (работы) составляется прейскурант цен. Цены на платные услуги (работы) указываются в прейскуранте в российских рублях. Прейскурант платных услуг (работ) Учреждений должен включать в себя все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату. Прейскурант цен на каждый вид услуг, определенный в соответствии с уставной деятельностью Учреждения, составляются отдельно.

Прейскурант платных услуг (работ) может пересматриваться в связи с изменением цен и тарифов, и быть дифференцированным для разных категорий потребителей услуг (работ).

5. Основные направления использования средств от платной деятельности

5.1 Доходы от предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

5.2 Учреждение самостоятельно определяют направления и порядок использования средств от предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности. Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую: на заработную плату работников (привлеченных специалистов) и стимулирование труда, включая материальную помощь; обязательные отчисления и платежи, предусмотренные к уплате в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; на создание фондов организационного, культурного, методического и материально-технического развития и на другие расходы, связанные с обеспечением и содержанием деятельности Учреждения согласно утвержденным калькуляциям.

5.3 Основным документом, определяющим распределение средств от предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4 Учреждение самостоятельно разрабатывают план своей финансово-хозяйственной деятельности, в части средств от платной деятельности, и согласовывают его в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Доходы от предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом

ожидаемого роста объемов услуг (работ) и индекса роста цен на услуги (работы).

5.6 Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- стимулирование (поощрение), материальная помощь работников (привлеченных специалистов);
- коммунальные услуги;
- содержание имущественного и хозяйственно-технического комплекса;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.7 Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежат учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года, и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Основные права и обязанности учреждения.

- учреждение создает условия для предоставления платных услуг (работ) в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг(работ) гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.
- руководитель учреждения обязан изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент.
- руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:
 - несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
 - обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами;
 - осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
 - контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
 - специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

6.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;

– получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

6.4. Учреждения обязаны обеспечить потребителей доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием стоимости;
- о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

7. Основные права и обязанности потребителей

7.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

7.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением или соглашаться с договором публичной оферты;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором в том числе и договором публичной оферты;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

8.2. Ежемесячно центр МБУ «Центр финансово-бухгалтерского и организационно-технического обслуживания учреждений и организаций сферы культуры и молодежной политики» представляет директору МБУ «НМЦ» информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

8.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеют право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.