

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы администрации
Великого Новгорода, председатель
городского межведомственного
Совета по решению вопросов,
связанных с реализацией
приоритетных направлений
государственной молодежной
политики и развитием
добровольчества (волонтерства) на
территории Великого Новгорода


И.Р. Кормановская
« _____ » 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
МБУ «ЦРДМ «Алые паруса»
В.Н. Аверкин

« _____ » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель муниципального
ресурсного центра развития
добровольчества Великого
Новгорода
МБУ «ЦРДМ»
Л.А. Парфенова

« 01 » _____ 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ

структурного подразделения «Муниципальный ресурсный центр развития добровольчества Великого
Новгорода»

МБУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Алые паруса» на 2021 год

№	Мероприятие	Цель	Дата проведения	Шаги для реализации
Консультирование по вопросам добровольческой деятельности				
1.	Презентация Ресурсного центра с консультацией	Повышение осведомлённости о РЦ среди населения города	В течение года (от 10 консультаций в месяц)	<ul style="list-style-type: none">• Разработка материалов презентации• Назначение встреч с руководителями добровольческих организация города• Проведение презентаций

2.	Встречи организаторов добровольческой деятельности для обсуждения результатов, возникших трудностей, способов преодоления данных трудностей.	Профилактика выгорания, помощь в решении трудностей	Ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> • Создать у кураторов ощущение принадлежности к большому целому; • Помощь в решении трудностей; • Снятие ощущения одиночества
3.	Будь волонтером – будь в тренде	Привлечение внимания к волонтерской деятельности ресурсного центра	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка под единым брендом баннеров, информационных афиш в социальных сетях; • Регулярные рубрики о добровольческой деятельности в СМИ; • Видеоролики, сюжеты о волонтерской деятельности.
4.	Создание и ведение группы VK Ресурсного Центра	Повышение осведомлённости о РЦ среди населения города, повышение лояльности горожан к добровольческой деятельности	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка направлений деятельности и тем для группы; • Создание контента
Формирование реестра организаций добровольческой деятельности и их активности				
5.	Заключение соглашений о сотрудничестве с государственными и коммерческими организациями	Пополнение общей базы добровольцев Великого Новгорода	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение встреч; • Проведение консультаций по вопросам добровольчества; • Заключение соглашений; • Сбор информации о добровольческой ячейке.

6.	Ведение реестра заключённых соглашений	Официальная регистрация добровольцев Великого Новгорода	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение соглашений; • Внесение в реестр.
7.	Ведение реестра проведённых мероприятий	Контроль и увеличение добровольческих мероприятий города		<ul style="list-style-type: none"> • Заключение соглашений; • Внесение планируемых мероприятий в реестр; • Помощь в организации мероприятий; • Контроль реализации.
Организация подготовки и обучения организаторов добровольческой деятельности (ОДД)				
8.	Оформление проектов с использованием портала добро.ру	Методическое сопровождение организаторов добровольческой деятельности	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации о планируемых мероприятиях • Помощь ОДД в оформлении мероприятий на добро.ру
9.	Восхождение доброго лидера (методическая поддержка)	Развитие волонтерской сети в городе. Повышение компетенций организаторов добровольческих организаций	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка программы обучения «Восхождение доброго лидера»; • Определение и получение необходимых ресурсов для проведения программы
10.	Торжественные награждения самых активных добровольцев города	Мотивация	Дважды в год. Май, декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка грамот; • Подготовка знаков отличия и т.д.
Мероприятия, организуемые РЦ				

11.	Конкурс на лучшую организацию добровольческой работы	Мотивация	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить Положение о конкурсе; • Найти финансирование для награждения финалистов; • Подготовить материальную и техническую базу для проведения конкурса.
12.	Методическая разработка городской игры -конкурса «юный доброволец»	Мотивация	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать методическую базу игры-конкурса; • Согласовать; • Внедрить в МБУ города.
Методическо-аналитическая деятельность				
13.	Создание повестки для заседаний совета по добровольчеству при администрации ВН. Соорганизация деятельности совета	Информирование членов совета о деятельности в направлении	Два, три раза в год	Участие в совете
14.	Создание информационных баз: 1. Волонтерские объединения по направлениям 2. Конкурсов форумов, фестивалей (с пострелизами и графами кто где участвовал); 3. Проектной деятельности; 4. Помещений; 5. Добровольцев с контактами.	мониторинг	В течение года	Информационные базы

15.	Составление отчёта о проделанной работе, с указанием количественных показателей добровольческих организаций и их активностей для Администрации Великого Новгорода	мониторинг	Ежеквартально	отчет

Составил:

А.П. Кузнецова

 М.Н. Яковлев