

числе органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социально-ориентированные некоммерческие организации, коммерческие организации, решающие свои задачи, в том числе, с помощью привлечения труда добровольцев.

Косвенными получателями услуг Центра являются граждане, проживающие на территории Великого Новгорода, средства массовой информации и др.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основная цель Центра - формирование эффективной системы поддержки добровольческой деятельности в Великом Новгороде для увеличения доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, как ресурса развития городского сообщества в Великом Новгороде.

2.2. Задачи Центра:

- разработка и развитие системы поддержки добровольческих гражданских инициатив и проектов на территории Великого Новгорода;
- объединение (консолидация) добровольческих усилий добровольческих организаций и добровольцев, учреждений и организаций на территории Великого Новгорода;
- вовлечение добровольцев и сопровождение их деятельности, осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик;
- информационное и методическое сопровождение реализации добровольческих (волонтерских) инициатив, акций, проектов и программ на территории Великого Новгорода, мониторинг эффективности проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;
- интеграция федеральных, региональных проектов и программ в муниципальную практику, выдвижение муниципальных инициатив на региональный и федеральный уровень.

3. Функции ресурсного центра добровольчества

3.1. Повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе представителей органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение обучающих программ, тренингов, семинаров, а так же путем разработки методических материалов.

3.2. Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами.

3.3. Предоставление пространства (коворкинга)/ помещения для деятельности волонтеров и волонтерских организаций.

3.4. Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов через информационные ресурсы центра, информирование населения Великого Новгорода о проводимых мероприятиях добровольческой направленности.

3.5. Представление интересов волонтерских организаций и волонтеров Великого Новгорода на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах власти и иных структурах.

3.6. Анализ и сбор информации о деятельности добровольческих общественных объединений, добровольцев Великого Новгорода, ведение реестров и баз данных добровольческой деятельности:

- сводного реестра организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность на территории Великого Новгорода с указанием контактной информации, направлений добровольческой деятельности и места их нахождения;

- сводного реестра соглашений, заключенных между учреждениями, волонтерскими объединениями и организаторами волонтерской деятельности Великого Новгорода;

- сводного реестра помещений, расположенных в подведомственных учреждениях, которые могут быть предоставлены во временное пользование волонтерским объединениям и добровольцам.

3.8. Внедрение федеральных, региональных проектов и программ в повестку, а также взаимодействие с ресурсным центром Новгородской области и другими структурами.

3.9. Нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности.

3.10. Организация участия добровольцев (волонтеров) в фестивалях, форумах, конкурсных программах федерального, регионального и муниципального значения.

3.11. Организация коммуникативных площадок, форумов, конкурсов, панельных дискуссий, тренингов, лекториев, круглых столов, деловых игр, конференций, совещаний, семинаров в рамках компетенции Центра, направленных на развитие добровольческого движения на территории Великого Новгорода.

3.12. Участие в планировании, разработке и реализации социальных проектов в различных сферах деятельности добровольцев, а также программ на соискание грантов.

3.13. Подготовка информационно-аналитических справок для Администрации Великого Новгорода по тематике, касающейся компетенции Центра.

3.14. Мониторинг основных тенденций и проблем по работе с добровольцами в пределах своей компетентности и в соответствии с планами работы Учреждения.

3.15. Организация процесса выдачи волонтерских книжек добровольцам Великого Новгорода.

3.16. Организация и контроль работы в единой информационной системе **DOBRO.RU** <https://dobro.ru>.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Непосредственную координацию деятельности Центра осуществляет Учреждение.

4.2. Для осуществления руководства Центром приказом директора Учреждения назначается Руководитель Центра (далее - Руководитель), который организует деятельность Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций.

4.3. В период отсутствия Руководителя (отпуска, командировки, болезни и прочее), его обязанности исполняет один из специалистов Центра, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.4. Руководитель Центра:

- Представляет Центр по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода, муниципальными учреждениями, некоммерческими организациями и

общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Великого Новгорода.

– Входит в состав городского межведомственного Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики и развитием добровольчества (волонтерства) на территории Великого Новгорода.

– Обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Центром возложенных на него функций.

– Обеспечивает выполнение плановых мероприятий.

– Обеспечивает исполнение распоряжений и поручений директора Учреждения, ответственным исполнителем по которым является Центр.

– Вносит на имя директора Учреждения представления о назначении на должности и освобождении от должностей работников Центра, о переводах работников, о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, о применении дисциплинарных взысканий на работников, совершивших дисциплинарные проступки.

– Распределяет обязанности между работниками Центра, организует взаимодействие между работниками Центра, устанавливает степень их ответственности.

– Утверждает планы работы Центра и согласовывает его с директором Учреждения и Председателем городского межведомственного Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики и развитием добровольчества (волонтерства) на территории Великого Новгорода.

– Представляет отчет о мероприятиях, проведенных в соответствии с Планом работы Центр, на заседании городского межведомственного Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики и развитием добровольчества (волонтерства) на территории Великого Новгорода.

5. Права и обязанности сотрудников Центра:

- 5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения, структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций и общественных объединений, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.
- 5.2. Представлять Центр в органах местного самоуправления, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 5.3. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Новгородской области, структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода государственными и муниципальными учреждениями, представителями НКО, бизнес-структур, в части касающейся добровольческой деятельности.
- 5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 5.5. Координировать обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, структурных подразделений Администрации Великого

Новгорода, муниципальных учреждений и заинтересованных организаций при проведении мероприятий с участием добровольцев Центра.

- 5.6. Обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.7. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных задач и полномочий.
- 5.8. Руководитель и специалисты Центра несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

6. Финансирование и материальная база Центра

- 6.1 Материальная база и финансирование деятельности Центра находится в полном ведении Учреждения в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования.
- 6.2 Работа добровольцев (волонтеров) Центра осуществляется на безвозмездной основе.
- 6.3 Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров мероприятий добровольческой направленности на основании договоров и соглашений.

 | М. М. Яковлев |