

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В 2021 году учреждение планирует работу в соответствии с Муниципальным заданием учредителя в соответствии с основными направлениями деятельности:**  -организация досуговой занятости граждан, в том числе оказание содействия в творческой самореализации детей, подростков и молодежи, создание условий для занятий физической культурой;  оказание содействия в вопросах трудоустройства подростков и молодежи;  развитие молодежного добровольчества, организация мероприятий по вовлечению граждан в волонтерскую деятельность;  гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде;  создание условий для выявления талантливых, социально активных лидеров среди молодежи и их дальнейшего становления и роста, мотивации к эффективному сотрудничеству представителей молодежи с органами государственной власти и местного самоуправления;  проведение молодежных мероприятий по профилактике экстремизма, взаимодействию с молодежными субкультурами и неформальными движениями;  реализация мероприятий, направленных на первичную профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой заботе государства;  реализация проектов по сохранению традиционной культуры народов (фольклора, этнографии, истории) и традиционных ремесел в целях развития связей между поколениями;  стимулирование и координация деятельности молодежных и детских общественных объединений, оказание консультативной помощи и информационной поддержки добровольческим инициативам и социально значимым проектам;  популяризация здорового образа жизни и культуры безопасности среди молодежи;  популяризация предпринимательской деятельности в молодежной среде;  реализация мероприятий по формированию образа молодой семьи, поддержанию осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей.  **Цель деятельности в соответствии с уставом:** создание благоприятных условий для реализации молодежной политики на муниципальном уровне, направленной на раскрытие потенциала и самореализацию подростков и молодежи и содействие их интеграции в общество с повышением роли молодежи в жизни Великого Новгорода. | | | | | |
| Направление деятельности | | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственный | **Итоговый документ, результат** |
| 1. **Административная деятельность** | | Внесение изменений в локальные акты учреждения | 1 квартал | Аверкин В.Н. Парфенова Л.А. | Должностные инструкции |
| Разработка локальных актов учреждения | 4квартал | Вакуров Н.А. | План-график муниципальных контрактов, план закупок |
| Планирование деятельности учреждения, структурных подразделений, служб и специалистов | ежемесячно | Аверкин В.Н.,  Парфенова Л.А., ВакуровН.А.  Галкина В.В.  Белихина М.А. | Планы работы |
| Анализ работы учреждения, структурных подразделений, подготовка отчетов | квартал, полугодие,9 месяцев, год, отчет по МЗ(квартал,полугодие,год,9 месяцев) | Аверкин В.Н.,  Парфенова Л.А., Вакуров Н.А.  Галкина В.В.  Белихина М.А. | отчет квартал, полугодие,9 месяцев, год, отчет по МЗ, журнал РСП |
| Проведение организационных совещаний:  -Аппарата управления,  -руководителей структурных подразделений | еженедельно | Аверкин В.Н.  Парфенова Л.А. | Недельные планы |
| Проведение инструктажей с работниками | По нормативам | Никитина Л.В.  Вакуров Н.А. | журналы |
| Заключение договоров с обслуживающими организациями | Декабрь, январь | Вакуров Н.А. | договоры |
| Санитарно-гигиеническое обучение работников, организация своевременного прохождения медосмотров, обучения на курсах по санминимуму | В течение года | Вакуров Н.А. | Медицинские книжки |
| Обеспечение учета, регистрации и контроля исполнения документов и поручений руководства.  Информационно-справочное обслуживание по документам, их хранение.  Формирование дел согласно утвержденной номенклатуре.  Ведение документации по основной деятельности учреждения.  Работа с архивом. | В течение года | Никитина Л.В. | Журналы, документы |
| Контрольные мероприятия по вопросам выполнения муниципального задания.  Посещения занятий, мероприятий.  Проверка документации. | Систематически,  ежеквартально | Аверкин В.Н.  Парфенова Л.А  Галкина В.В.  Белихина М.В. | Справки,  Отметки в журналах |
| **Маркетинг** | | Продвижение сайта учреждения, групп в социальных сетях (инстаграм, вк и др)  маркетинговая деятельность учреждения | постоянно | Галкина В.В  Федорова К.В.  Петров Н.В. | План  отчет |
| **Направление деятельности** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итоговый документ, результат** |
| 1. **Организация досуга детей, подростков и молодежи** | | Работа в структурных подразделениях по организации работы клубов, кружков, студий, секций, временных молодежных формирований с детьми и молодежью.  (30 бюджетных групп) | В течение года по отдельным планам | Осипова С.М.  Эрвиц С.Г.  Бражникова М.А.  Полетаева Е.С.  Петров Н.В. | План работы формирования, журнал |
| Работа с молодежными движениями и организациями.Предоставление помещений и оборудования для работы 16временных молодежных формирований | В течение года по проектам | Галкина В.В.  Белихина М.В.  Петров М.С. | Планы работы формирований,  списки |
| Проведение тематических мероприятий на базах клубов согласно муниципальному заданию | По ежемесячным планам мероприятий | Специалисты по работе с молодежью | План-график, Отчет РСП, СРМ |
| Проведение спортивных игр на спортивных площадках | По ежемесячным планам мероприятий | Петров Н.В.  Васильева Р.П. | Месячные планы, отчет РСП, РЦ |
| Участие в городских, областных, всероссийских, международных соревнованиях, проектах, форумах | По положениям | Парфенова Л.А.  Галкина В.В.  Белихина М.В. | Отчеты, грамоты, дипломы, положения |
| Участие в мероприятиях в микрорайонах совместно с отделами-центрами, предприятиями, депутатами | В течение года по приглашениям | Парфенова Л.А.  Галкина В.В.  Белихина М.В. | Отчеты, грамоты, дипломы, план |
| Турниры по дворовому футболу | Апрель-май,  Июнь-август  Сентябрь-октябрь  январь | Петров М.С.  Семененко А.А. | План, положение  Приказ, отчет |
| 1. **Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;** | | Привлечение детей, подростков, состоящих на различных учетах, находящихся в ТЖС и социально-опасном положении для занятий в клубах, формированиях, студиях Центра.  Организация профилактической работы в клубах по сохранности контингента данной категории. | постоянно | Поваров Р.Г. Лисенкова А.А. | Журналы РСП, отчеты |
| Организация работы с молодыми семьями, подростками и молодежью, нуждающимися в особой заботе государства. | постоянно | Лисенкова А.А. | Списки, отчеты |
| Организация консультаций по вопросам досуга детей, подростков и молодежи. Проведение профилактических акций | постоянно | Лисенкова А.А. | База данных |
| Организация городских соревнований по различным видам спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья:  Шашки,  шахматы,  Дартс  Стрельба | По согласованию с ВОИ | Лисенкова А.А. | Положения,отчеты |
| Участие специалистов Центра в совместных межведомственных совещаниях, семинарах, форумах с целью обмена опытом работы попрофилактике асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи | Постоянно по мере проведения | Осипова С.М. Лисенкова А.А.  . | отчеты |
| Организация работы клубов молодых семей. | постоянно | Осипова С.М.  Эрвиц С.Г.  Бражникова М.А.  Полетаева Е.С.  Петров Н.В. | Планы клубов, отчеты |
| Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения, посвященных:  1.Международный день памяти жертв, умерших от СПИДа,  2. Международный день борьбы с курением  2. Международный день борьбы с наркоманией | 15 мая  31 мая  26 июня | СРМ | отчеты |
| 1. **Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;** | | Продвижение в СМИ информации о работе имеющихся клубов.  Проведение спортивных соревнований различной направленности: |  | Аверкин В.Н.  Парфенова Л.А. | План, положение  Приказ,отчет |
| Фестиваль творческой молодежи из цикла «НАзвание» | Январь-июнь | Белихина М.В | План, положение  Приказ,отчет |
| Выставка ДПИ и художественного творчества для кружковцев центра | апрель | Белихина М.В. | План, положение  Приказ,отчет |
| Участие коллективов Центра в городских, областных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, проектах, форумах | По приглашениям, положениям | РСП, СОДДиМ | Положения, приглашения, приказы, фото ,аудио, видеоотчеты |
| Продолжение работы в рамках молодежных проектов по графику работы учреждения | По графику мероприятий. | ГСРМ | положения |
| Разработка новых проектов и участие в конкурсах на финансирование | постоянно | РСП | проекты |
| 1. **организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;** | Организация работы проектов в рамках федеральных «Диалог на равных»  «Диалог с героем»  «Волонтеры победы» | | Раз в месяц |  | Отчет  Проект |
| Организация работы по созданию Местного отделения РДШ Великого Новгорода | | По отдельному плану | Парфенова Л.А.  Галкина В.В. | План, отчет |
| Организация работы добровольцев по данному направлению добровольчества:  Работа волонтерских формирований в структурных подразделениях | | Постоянно | Галкина В.В.  Ерасова Е.В.  Белихина М.В. | Планы, отчеты |
| Организация мероприятий, посвященных:  Дню освобождения Великого Новгорода от немецко-фашистских захватчиков,  Дню защитников Отечества,  Дню весны и труда,  Дню Победы Советской армии и народа над Фашистской Германией в Великой Отечественной войне(Георгиевская ленточка, Лес Победы и т.д.)  Дню защиты детей  Дню памяти и скорби,  Дню солидарности в борьбе с терроризмом,  Дню народного единства,  Дню героев Отечества,  Дню неизвестного солдата,  Дню Конституции РФ | | 20 января  23 февраля  1 мая  Апрель, май  1 июня  22 июня  3 сентября  4 ноября  9 декабря  3 декабря  12 декабря | Галкина В.В.,  Белихина М.В.  РСП | Фотоотчеты в группе |
| Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы:  18 апреля - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год);  7 ноября - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год);  5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год);  2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);  27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);  9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов (1945 год);  Проведение мероприятий в клубных формированиях к памятным датам:  25 января - День российского студенчества;  15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;  12 апреля - День космонавтики;  26 апреля - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;  27 апреля - День российского парламентаризма;  22 июня - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год);  29 июня - День партизан и подпольщиков;  28 июля - День Крещения Руси;  1 августа - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914 - 1918 годов;  2 сентября - День окончания Второй мировой войны (1945 год);  3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом;  3 декабря - День Неизвестного Солдата;  9 декабря - День Героев Отечества;  12 декабря - День Конституции Российской Федерации. | | По графику мероприятий | Осипова С.М.  Эрвиц С.Г.  Бражникова М.А.  Васильева Р.П.  Петров Н.В. | Отчеты, журналы РСП |
| 1. **Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;** | Разработка документации, организация работы городского ресурсного центра добровольчества | | По отдельному плану | Парфенова Л.А. | Положение, приказ |
| Организация деятельности Городского штаба добровольческой работы | | По отдельному плану | Малышева Д. | Отчет,план |
| Проведение «Школы волонтеров» в рамках работы Штаба добровольческой деятельности | | по отдельному плану | Малышева Д. | Отчет,план |
| Проведение встреч с молодыми предпринимателями в рамках постоянно-действующего проекта | | ежемесячно | Полетаева Е.С. | фотоотчет |
| Проведение месячника здорового образа жизни Городским штабом добровольческой деятельности | | ноябрь | Малышева Д. | отчет |
| Молодежная акция | | Ежемесячно с марта по октябрь | Малышева Д. | фотоотчет |
| Организация и проведение городского праздника, посвященного Дню добровольца | | декабрь | Петров М.С.  Кузнецова А.П.  Малышева Д. | Положение, приказ |
| 1. **Организация отдыха детей и молодежи** | Организация работы площадок по месту жительства в каникулярный период: «Ариадна», «Юность», «Искра», «Владлен», «Надежда», «Фея», «Ритм», «На Химиков» | | Июнь-август | Петров Н.В  Эрвиц С.Г.  Полетаева Е.С. Осипова С.М.  Бражникова М.А. | План , отчет |
| Организация и проведение оздоровительно-тренировочных сборов по направлениям деятельности | | Июнь-август | Петров Н.В  Полетаева Е.С.  Осипова С.М.  Бражникова М.А.  Эрвиц С.Г. | План смены, отчет |
| Участие в городских, областных, всероссийских и международных форумах | | постоянно | РСП | Планы, отчеты, приказы |
| 1. **Организация консультаций по вопросам трудоустройства;** | Проведение консультаций по вопросам трудоустройства согласно Регламента предоставления муниципальной услуги:  -в офисе с заполнением анкеты,  -по телефону,  -по интернету | | постоянно | Полетаева Е.С.. | База, анкеты |
| Поиск работодателей и заключение договоров на выполнение работ для дальнейшего трудоустройства молодежи | | постоянно | Полетаева Е.С. | договоры |
| Содействие занятости несовершеннолетних, состоящих на учетах (КДНиЗП,ОПДН) | | постоянно | Полетаева Е.С. | Анкеты, база |
| 1. **Организация временного трудоустройства;** | Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних:  Молодежное рекламное агентство «Территория молодежи», | | В течении года | Петров Н.В. | Кадровые документы, приказы, договоры на выполнение работ |
| Направление молодежи на трудоустройство на предприятия по заключенным договорам | | В течении года | Петров Н.В. | направления |
| Организация консультаций подростков в ГОКУ «Центр занятости населения Великого Новгорода и Новгородского района» | | В течении года | Петров Н.В. | договор |
| 1. **Взаимодействие со СМИ** | Проведение пресс-конференций по организации летнего трудового сезона, по крупным мероприятиям | | 2 квартал  В течении года | директор | публикации |
| Организация работы молодежного информационного Центра (информирование населения о работе Центра, взаимодействия со СМИ, PR, издание печатной продукции (афиши, флаеры) | | 2 квартал | Федорова К.В. | положение |
| Участие в совместных мероприятиях с молодежными объединениями, поддержка творческих инициатив молодежи, социально-ориентированных НКО | | В течении года | Федорова К.В. | Положения, приказ, отчет |



|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
|  | Директор МБУ «Центр  по работе с детьми и молодежью  «Алые паруса»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Аверкин |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУ «Центрпо работе с детьми и молодежью**

**«Алые паруса»**

**на 2021 год**



**Великий Новгород**

**2020 год**

****