

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ
«Новгородский молодежный центр»
М.С. Петров
« _____ » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Муниципального бюджетного учреждения «Новгородский молодежный центр»

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Новгородский молодежный центр» (далее – Учреждение), созданное для организации досуга детей, подростков и молодежи.
- 1.2. Структурное подразделение действует в соответствии с Уставом учреждения и не является юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а так же настоящим Положением.
- 1.4. В состав Учреждения входит 6 (шесть) структурных подразделений, включающих в себя клубы и центры:

Структурное подразделение:

Клуб «Ариадна»

Клуб «Аист»

Структурное подразделение:

Клуб «Искра»

Клуб «Факел»

Клуб «Владлен».

Структурное подразделение:

Клуб «Надежда»

Клуб «Садко»

Клуб «Продвижение»

Клуб «Алые паруса»

Структурное подразделение:

Клуб «Ритм»

Клуб «Северный путь»

Клуб «На Химиков»

Структурное подразделение»:

Клуб «Юность»

Клуб «Чемпион»

Центр молодежных инициатив «САМ»

Молодежный лофт-центр

Структурное подразделение»:

Муниципальный ресурсный центр развития добровольчества Великого Новгорода работает в соответствии с Положением о «Муниципальном ресурсном центре развития добровольчества Великого Новгорода»

2. Цель и задачи Структурного подразделения:

2.1. Основным направлением деятельности Структурного подразделения является реализация уставных видов деятельности.

2.2. Цель – создание благоприятных условий для организации совместной общественно-значимой деятельности в свободное от учебы и работы время детей, подростков и молодежи.

2.3. Задачи:

- Обеспечение благоприятных условий для повседневной деятельности в нем детей, подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой заботе государства;
- реализация программ/планов по организации досуга и неформального общения детей, подростков и молодежи в различных группах в соответствии с их возрастом и интересами;
- организация системных мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию и развитию подростков и молодежи;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей, подростков и молодежи, расширение разнообразных форм досуговой деятельности.

3. Содержание и организация работы Структурного подразделения

3.1. Для реализации целей и задач, каждая единица Структурного подразделения в своей деятельности может использовать различные формы работы, соответствующие уставным видам деятельности, в том числе: формирования по интересам, кружки, секции, студии, ансамбли, коллективы, имеющие техническую, эстетическую, прикладную, спортивную, патриотическую, естественнонаучную и другие деятельности, тематические вечера, вечера

отдыха, праздники микрорайона, конкурсные игровые программы, фестивали, выставки, диспуты, беседы, лекции, семинары, консультации, форумы, панельные дискуссии, мозговые штурмы, кинолектории, спортивные соревнования и турниры, туристические слеты и др.

3.2. Прием занимающихся в Структурное подразделение осуществляется круглогодично на основании устного заявления родителей (лиц их заменяющих), а так же самих подростков и молодежи на вакантные места и регистрации их руководителями клубных формирований в журналах учета работы.

3.3. Возможны занятия одного человека в нескольких клубных формированиях в одном или нескольких клубах/центрах Учреждения.

3.4. Формирование контингента(общее количество) в клубных формированиях обуславливается материально-техническими и кадровыми возможностями Клубов/центров и санитарными правилами и нормами.

Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав занимающихся. Клубное формирование ведет набор на безконкурсной основе. В порядке исключения, допускается ограничения по возрасту и состоянию здоровья. К спортивным занятиям в клубных формированиях допускаются дети, подростки и молодежь при наличии медицинской справки о состоянии здоровья (в соответствии с требованиями законодательства).

3.5 Продолжительность занятий по времени определяется программами/планами клуба/центра.

3.6. Режим работы клубов/центров составляется с учетом режима работы общеобразовательных организаций и профессиональных учебных заведений города. Большая часть занятий и мероприятий проводится во вторую половину дня (15.00 – 20.00 – 22.00) и в выходные и праздничные дни.

3.7. Организация творческого, тренировочного и воспитательного процесса строится в соответствии с планом работы учреждения, утверждаемым директором.

3.8. Занятия проводятся как в одновозрастных, так и разновозрастных группах.

3.9. Клубные формирования по интересам, кружки или секции, вызывающие особый интерес у детей, подростков и молодежи и носящие непостоянный характер могут существовать ограниченное время.

3.10. Подразделение обеспечивает общественно-полезную направленность в деятельности всех формирований. Может привлекать волонтеров к организации ремонта помещений, клубного оборудовании и спортивных площадок.

3.11. Временной режим работы клубов/центров, в основном с 15.00 до 20.00 до 22.00 занимаются совершеннолетние потребители услуг.

3.12. В структурном подразделении не допускается организация и деятельность различных религиозных сект и других культовых объединений, организационных структур политических партий, общественно-политических движений и объединений.

3.13. На основании предоставления официальной информации, сотрудники проводят профилактическую работу с подростками и молодежью «групп риска» совместно с другими организациями и учреждениями системы профилактики.

3.14. Клубные формирования могут работать на базе иных учреждений города на основании договора при наличии соответствующих условий.

4. Права и обязанности участников досугового процесса

4.1. При приеме на работу, персонал должен быть ознакомлен с Уставом учреждения, положением о структурном подразделении, Положением о клубном формировании, инструкциями по технике пожарной безопасности и другими нормативными документами Учреждения.

4.2. Трудовые отношения работника регулируются трудовым договором.

4.3. Работник получает заработную плату (должностной оклад) согласно штатному расписанию, а также имеет право по результатам работы на надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда Учреждения.

4.4. Персонал имеет право на:

свободу выбора и использования при составлении программ/планов пособий и материалов; социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, утвержденные Коллективным договором учреждения.

4.5. Руководители клубных формирований и персонал обязаны: знать и выполнять Положение о структурном подразделении; добросовестно относиться к своим служебным обязанностям; соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и правилам пожарной безопасности; выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать режим работы; активно участвовать в работе с общественностью и родителями; заботиться о сохранении и укреплении материальной базы Подразделения; нести ответственность за жизнь и здоровье занимающихся во время занятий с ними; вести необходимую документацию в соответствии с Положением о структурном подразделении; информировать родителей и общественность о достижениях занимающихся через выставки, концерты, средства массовой информации и т.д.; сохранять контингент

занимающихся; использовать в своей работе гуманные методы и формы воспитания; заботиться о повышении своего профессионального роста и мастерства.

4.6. Работник может быть уволен по инициативе администрации Учреждения в случаях, не предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации за:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью занимающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; неоднократное нарушение внутреннего распорядка, режима работы (опоздания, прогулы).

4.7. Родители (лица их заменяющие) несовершеннолетних имеют право: выбирать формы занятий, имеющиеся в клубах/центрах;

защищать законные права и интересы ребенка;

получать информацию от компетентных лиц о работе Клубов, руководителях клубных формирований и о своем ребенке;

участвовать в работе клубных формирований, в мероприятиях Клуба, если это допускается конкретной программой/планами и ресурсными возможностями Клуба.

4.8. Родители (лица их заменяющие) обязаны соблюдать Положение о структурном подразделении (клубном формировании); информировать работников Клуба об ухудшении здоровья ребенка в период проведения занятий; обеспечивать безопасность ребенка по дороге в Клуб и обратно.

4.9. Занимающиеся имеют право:

на выбор клубного формирования; уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений; получение информации о работе Клубов, работниках Клубов и о собственных достижениях; пользование помещениями, имуществом и оборудованием Клубов; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом.

4.10. Занимающиеся обязаны:

выполнять Положение о структурном подразделении (клубе по месту жительства); выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим занятий; неукоснительно выполнять правила техники безопасности, пожарной безопасности и норм охраны труда; выполнять распоряжения руководителя клуба, руководителя клубного формирования; выполнять распоряжения руководителя структурного подразделения, руководителя клубного формирования; содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и

поддержании порядка и дисциплины клуба/центра; участвовать в трудовой деятельности клуба (трудовые десанты, субботники и др.); не заниматься пропагандой политических и религиозных организаций, движений и партий.

5. Хозяйственная деятельность

5.1. Структурное подразделение использует помещения, а так же имущество, предоставленные ему Учреждением. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним муниципального имущества.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства (имущество, переданное жертвователями, Учредителем или уполномоченным им органом; добровольные пожертвования физических и юридических лиц; родителей (лиц их заменяющих); доходы от оказания платных услуг; другие источники в соответствии с действующим законодательством).

6. Структура и управление

6.1. Руководство Структурным подразделением осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.2. Руководитель Структурного подразделения организует работу и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения в соответствии с Должностной инструкцией руководителя структурного подразделения.

7. Учет и отчетность

7.1. Работа Структурного подразделения строится в соответствии с программами/планами/режимом занятий.

7.2. Учет работы формирований проводится в Журналах учета работы клубных формирований. Клуб ведет иную документацию, в соответствии с требованиями Учреждения.

Руководитель структурного подразделения ведет журнал руководителя структурного подразделения, предоставляет статическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки или по требованию администрации Учреждения.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Структурного подразделения (может находиться в электронном виде, в том числе на сайте учреждения):

1. Устав учреждения
2. Положение о структурном подразделении
3. Правила внутреннего трудового распорядка

4. Положение о порядке оказания услуг, выполнения работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения сверх муниципального задания (платные услуги) и приносящей доход деятельности
5. График работы формирований
7. План работы клуба/центра (на месяц, квартал, год)
8. Программы/планы деятельности клубных формирований
9. Журналы учета работы структурного подразделения (в гугл-форме) и клубных формирований (возможно ведение в электронном виде)
10. Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
11. Положение о клубном формировании