

|  |
| --- |
| **В 2021 году учреждение планирует работу в соответствии с Муниципальным заданием учредителя в соответствии с основными направлениями деятельности:**-организация досуговой занятости граждан, в том числе оказание содействия в творческой самореализации детей, подростков и молодежи, создание условий для занятий физической культурой;оказание содействия в вопросах трудоустройства подростков и молодежи;развитие молодежного добровольчества, организация мероприятий по вовлечению граждан в волонтерскую деятельность;гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде;создание условий для выявления талантливых, социально активных лидеров среди молодежи и их дальнейшего становления и роста, мотивации к эффективному сотрудничеству представителей молодежи с органами государственной власти и местного самоуправления;проведение молодежных мероприятий по профилактике экстремизма, взаимодействию с молодежными субкультурами и неформальными движениями;реализация мероприятий, направленных на первичную профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой заботе государства;реализация проектов по сохранению традиционной культуры народов (фольклора, этнографии, истории) и традиционных ремесел в целях развития связей между поколениями;стимулирование и координация деятельности молодежных и детских общественных объединений, оказание консультативной помощи и информационной поддержки добровольческим инициативам и социально значимым проектам;популяризация здорового образа жизни и культуры безопасности среди молодежи;популяризация предпринимательской деятельности в молодежной среде;реализация мероприятий по формированию образа молодой семьи, поддержанию осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей.**Цель деятельности в соответствии с уставом:** создание благоприятных условий для реализации молодежной политики на муниципальном уровне, направленной на раскрытие потенциала и самореализацию подростков и молодежи и содействие их интеграции в общество с повышением роли молодежи в жизни Великого Новгорода. |
| Направление деятельности | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственный | **Итоговый документ, результат** |
| 1. **Административная деятельность**
 | Внесение изменений в локальные акты учреждения | 1 квартал | Аверкин В.Н. Парфенова Л.А. | Должностные инструкции  |
| Разработка локальных актов учреждения | 4квартал | Вакуров Н.А. | План-график муниципальных контрактов, план закупок |
| Планирование деятельности учреждения, структурных подразделений, служб и специалистов | ежемесячно | Аверкин В.Н.,Парфенова Л.А., ВакуровН.А.Галкина В.В.Белихина М.А. | Планы работы |
| Анализ работы учреждения, структурных подразделений, подготовка отчетов | квартал, полугодие,9 месяцев, год, отчет по МЗ(квартал,полугодие,год,9 месяцев) | Аверкин В.Н.,Парфенова Л.А., Вакуров Н.А.Галкина В.В.Белихина М.А. | отчет квартал, полугодие,9 месяцев, год, отчет по МЗ, журнал РСП |
| Проведение организационных совещаний:-Аппарата управления,-руководителей структурных подразделений | еженедельно | Аверкин В.Н.Парфенова Л.А. | Недельные планы |
| Проведение инструктажей с работниками | По нормативам | Никитина Л.В.Вакуров Н.А. | журналы |
| Заключение договоров с обслуживающими организациями | Декабрь, январь | Вакуров Н.А. | договоры |
| Санитарно-гигиеническое обучение работников, организация своевременного прохождения медосмотров, обучения на курсах по санминимуму | В течение года | Вакуров Н.А. | Медицинские книжки |
| Обеспечение учета, регистрации и контроля исполнения документов и поручений руководства.Информационно-справочное обслуживание по документам, их хранение.Формирование дел согласно утвержденной номенклатуре.Ведение документации по основной деятельности учреждения.Работа с архивом. | В течение года | Никитина Л.В. | Журналы, документы |
| Контрольные мероприятия по вопросам выполнения муниципального задания.Посещения занятий, мероприятий.Проверка документации. | Систематически, ежеквартально  | Аверкин В.Н.Парфенова Л.АГалкина В.В.Белихина М.В. | Справки,Отметки в журналах |
| **Маркетинг** | Продвижение сайта учреждения, групп в социальных сетях (инстаграм, вк и др)маркетинговая деятельность учреждения |  постоянно | Галкина В.ВФедорова К.В.Петров Н.В. | Планотчет |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итоговый документ, результат** |
| 1. **Организация досуга детей, подростков и молодежи**
 | Работа в структурных подразделениях по организации работы клубов, кружков, студий, секций, временных молодежных формирований с детьми и молодежью.(30 бюджетных групп) | В течение года по отдельным планам | Осипова С.М.Эрвиц С.Г.Бражникова М.А.Полетаева Е.С.Петров Н.В. | План работы формирования, журнал |
| Работа с молодежными движениями и организациями.Предоставление помещений и оборудования для работы 16временных молодежных формирований | В течение года по проектам | Галкина В.В.Белихина М.В.Петров М.С. | Планы работы формирований,списки |
| Проведение тематических мероприятий на базах клубов согласно муниципальному заданию | По ежемесячным планам мероприятий  | Специалисты по работе с молодежью  | План-график, Отчет РСП, СРМ |
| Проведение спортивных игр на спортивных площадках | По ежемесячным планам мероприятий  | Петров Н.В.Васильева Р.П. | Месячные планы, отчет РСП, РЦ |
| Участие в городских, областных, всероссийских, международных соревнованиях, проектах, форумах | По положениям  | Парфенова Л.А.Галкина В.В.Белихина М.В. | Отчеты, грамоты, дипломы, положения |
| Участие в мероприятиях в микрорайонах совместно с отделами-центрами, предприятиями, депутатами  | В течение года по приглашениям | Парфенова Л.А.Галкина В.В.Белихина М.В. | Отчеты, грамоты, дипломы, план |
| Турниры по дворовому футболу | Апрель-май,Июнь-августСентябрь-октябрьянварь | Петров М.С.Семененко А.А. | План, положениеПриказ, отчет |
| 1. **Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;**
 | Привлечение детей, подростков, состоящих на различных учетах, находящихся в ТЖС и социально-опасном положении для занятий в клубах, формированиях, студиях Центра.Организация профилактической работы в клубах по сохранности контингента данной категории. | постоянно | Поваров Р.Г. Лисенкова А.А. | Журналы РСП, отчеты |
| Организация работы с молодыми семьями, подростками и молодежью, нуждающимися в особой заботе государства. | постоянно | Лисенкова А.А. | Списки, отчеты |
| Организация консультаций по вопросам досуга детей, подростков и молодежи. Проведение профилактических акций | постоянно | Лисенкова А.А. | База данных  |
| Организация городских соревнований по различным видам спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья:Шашки, шахматы,ДартсСтрельба | По согласованию с ВОИ | Лисенкова А.А. | Положения,отчеты |
| Участие специалистов Центра в совместных межведомственных совещаниях, семинарах, форумах с целью обмена опытом работы попрофилактике асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи | Постоянно по мере проведения | Осипова С.М. Лисенкова А.А.. | отчеты |
| Организация работы клубов молодых семей.  | постоянно | Осипова С.М.Эрвиц С.Г.Бражникова М.А.Полетаева Е.С.Петров Н.В. | Планы клубов, отчеты |
| Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения, посвященных:1.Международный день памяти жертв, умерших от СПИДа,2. Международный день борьбы с курением2. Международный день борьбы с наркоманией | 15 мая31 мая26 июня | СРМ | отчеты |
| 1. **Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;**
 | Продвижение в СМИ информации о работе имеющихся клубов.Проведение спортивных соревнований различной направленности: |  | Аверкин В.Н.Парфенова Л.А. | План, положениеПриказ,отчет |
| Фестиваль творческой молодежи из цикла «НАзвание» | Январь-июнь | Белихина М.В | План, положениеПриказ,отчет |
| Выставка ДПИ и художественного творчества для кружковцев центра | апрель | Белихина М.В. | План, положениеПриказ,отчет |
| Участие коллективов Центра в городских, областных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, проектах, форумах | По приглашениям, положениям | РСП, СОДДиМ | Положения, приглашения, приказы, фото ,аудио, видеоотчеты |
| Продолжение работы в рамках молодежных проектов по графику работы учреждения | По графику мероприятий. | ГСРМ | положения |
| Разработка новых проектов и участие в конкурсах на финансирование | постоянно | РСП | проекты |
| 1. **организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;**
 | Организация работы проектов в рамках федеральных «Диалог на равных»«Диалог с героем»«Волонтеры победы» | Раз в месяц |  | ОтчетПроект |
| Организация работы по созданию Местного отделения РДШ Великого Новгорода | По отдельному плану | Парфенова Л.А.Галкина В.В. | План, отчет |
| Организация работы добровольцев по данному направлению добровольчества:Работа волонтерских формирований в структурных подразделениях | Постоянно | Галкина В.В.Ерасова Е.В.Белихина М.В. | Планы, отчеты |
| Организация мероприятий, посвященных:Дню освобождения Великого Новгорода от немецко-фашистских захватчиков,Дню защитников Отечества,Дню весны и труда,Дню Победы Советской армии и народа над Фашистской Германией в Великой Отечественной войне(Георгиевская ленточка, Лес Победы и т.д.)Дню защиты детейДню памяти и скорби,Дню солидарности в борьбе с терроризмом,Дню народного единства,Дню героев Отечества,Дню неизвестного солдата,Дню Конституции РФ | 20 января23 февраля1 маяАпрель, май1 июня22 июня3 сентября4 ноября9 декабря3 декабря12 декабря | Галкина В.В.,Белихина М.В.РСП | Фотоотчеты в группе |
| Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы:18 апреля - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год);7 ноября - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год);5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год);2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов (1945 год);Проведение мероприятий в клубных формированиях к памятным датам:25 января - День российского студенчества;15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;12 апреля - День космонавтики;26 апреля - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;27 апреля - День российского парламентаризма;22 июня - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год);29 июня - День партизан и подпольщиков;28 июля - День Крещения Руси;1 августа - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914 - 1918 годов;2 сентября - День окончания Второй мировой войны (1945 год);3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом;3 декабря - День Неизвестного Солдата;9 декабря - День Героев Отечества;12 декабря - День Конституции Российской Федерации. | По графику мероприятий  | Осипова С.М.Эрвиц С.Г.Бражникова М.А.Васильева Р.П.Петров Н.В. | Отчеты, журналы РСП |
| 1. **Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;**
 | Разработка документации, организация работы городского ресурсного центра добровольчества | По отдельному плану | Парфенова Л.А. | Положение, приказ |
| Организация деятельности Городского штаба добровольческой работы | По отдельному плану | Малышева Д. | Отчет,план |
| Проведение «Школы волонтеров» в рамках работы Штаба добровольческой деятельности  |  по отдельному плану | Малышева Д. | Отчет,план |
| Проведение встреч с молодыми предпринимателями в рамках постоянно-действующего проекта  | ежемесячно | Полетаева Е.С. | фотоотчет |
| Проведение месячника здорового образа жизни Городским штабом добровольческой деятельности | ноябрь | Малышева Д. | отчет |
| Молодежная акция  | Ежемесячно с марта по октябрь | Малышева Д. | фотоотчет |
| Организация и проведение городского праздника, посвященного Дню добровольца | декабрь | Петров М.С.Кузнецова А.П.Малышева Д. | Положение, приказ |
| 1. **Организация отдыха детей и молодежи**
 | Организация работы площадок по месту жительства в каникулярный период: «Ариадна», «Юность», «Искра», «Владлен», «Надежда», «Фея», «Ритм», «На Химиков» | Июнь-август | Петров Н.ВЭрвиц С.Г.Полетаева Е.С. Осипова С.М.Бражникова М.А. | План , отчет |
| Организация и проведение оздоровительно-тренировочных сборов по направлениям деятельности | Июнь-август | Петров Н.ВПолетаева Е.С.Осипова С.М.Бражникова М.А.Эрвиц С.Г. | План смены, отчет |
| Участие в городских, областных, всероссийских и международных форумах | постоянно | РСП | Планы, отчеты, приказы |
| 1. **Организация консультаций по вопросам трудоустройства;**
 | Проведение консультаций по вопросам трудоустройства согласно Регламента предоставления муниципальной услуги:-в офисе с заполнением анкеты,-по телефону,-по интернету | постоянно | Полетаева Е.С.. | База, анкеты |
| Поиск работодателей и заключение договоров на выполнение работ для дальнейшего трудоустройства молодежи | постоянно | Полетаева Е.С. | договоры |
| Содействие занятости несовершеннолетних, состоящих на учетах (КДНиЗП,ОПДН) | постоянно | Полетаева Е.С. | Анкеты, база |
| 1. **Организация временного трудоустройства;**
 | Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних:Молодежное рекламное агентство «Территория молодежи», | В течении года | Петров Н.В. | Кадровые документы, приказы, договоры на выполнение работ |
| Направление молодежи на трудоустройство на предприятия по заключенным договорам | В течении года | Петров Н.В. | направления |
| Организация консультаций подростков в ГОКУ «Центр занятости населения Великого Новгорода и Новгородского района» | В течении года | Петров Н.В. | договор |
| 1. **Взаимодействие со СМИ**
 | Проведение пресс-конференций по организации летнего трудового сезона, по крупным мероприятиям | 2 кварталВ течении года | директор | публикации |
| Организация работы молодежного информационного Центра (информирование населения о работе Центра, взаимодействия со СМИ, PR, издание печатной продукции (афиши, флаеры) | 2 квартал | Федорова К.В. | положение |
| Участие в совместных мероприятиях с молодежными объединениями, поддержка творческих инициатив молодежи, социально-ориентированных НКО | В течении года | Федорова К.В. | Положения, приказ, отчет |



|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
|  | Директор МБУ «Центрпо работе с детьми и молодежью «Алые паруса»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Аверкин |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУ «Центрпо работе с детьми и молодежью**

 **«Алые паруса»**

**на 2021 год**



**Великий Новгород**

**2020 год**

****