

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦРДМ «Алые паруса»

В.Н. Аверкин

« 09 » января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о клубном формировании

муниципального бюджетного учреждения

«Центр по работе с детьми и молодежью «Алые паруса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Алые паруса» (далее - Учреждение).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей (студия, кружок, секция, группа, объединение и т.д.), основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. Руководитель клубного формирования в рамках своей деятельности:

- организует занятия в формах и видах, характерных для данного формирования;

- организует занятия в формах и видах, характерных для данного формирования;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в общественной жизни города;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- особое внимание уделяет подросткам, нуждающимся в особой заботе государства, состоящим на учете КДН, ОПДН и УФСИН, привлекая их к активной деятельности. Руководитель клубного формирования контролирует их посещаемость и своевременно информирует руководителя структурного подразделения.

1.5. Нормы определения количества клубных формирований

Установленная нагрузка РКФ (ставка)	Установленное количество часов руководителя для работы с клубным формированием	Количество занятий в неделю с 1 группой (при норме 1 занятие = 45 минут)	Количество формирований в соответствии с установленной нагрузкой РКФ
1	18	3	6
0,75	15	3	5
0,5	9	3	3
0,25	6	3	2

Численность и наполняемость клубного формирования, контролируется руководителем структурного подразделения.

1.6. В своей деятельности РКФ руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Муниципальным заданием;
- Планом работы учреждения;
- Планом (программой) клубного формирования;
- Нормативными актами Учреждения.

1.7. РКФ составляет текущие и перспективные планы деятельности формирования, режим работы. Ведет журнал, соответственно Положению о ведении журнала учета работы клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается и ликвидируется по решению директора Учреждения на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

2.2. Комплектование формирования осуществляется в январе месяце. Доукомплектование ведется в течение всего года.

Группы формируются по направлению подготовки, возрасту участников и уровню мастерства.

2.3. Порядок приема в клубные формирования учреждения осуществляется в соответствии с уставом учреждения.

2.4. в статистическом учете группы клубных формирований учитываются, как единица, при условии наличия планов (программы) на каждую группу, ведении отдельного учета журнала работы группы, соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования и особенностей помещения для занятий.

2.5. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются настоящим Положением.

2.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу воспитанники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам

поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, другим отличиям на основании соответствующих документов органов власти.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель структурного подразделения, который создает необходимые условия для занятий.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

3.3. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за:

- сохранность движимого и недвижимого имущества помещения;
- соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными членов формирования;
- наполняемость группы, в соответствии с установленной в учреждении нормой на человека.
- за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних членов формирования.

3.4. Руководитель клубного формирования разрабатывает программу или план развития клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), которая утверждается директором Учреждения, с предварительным согласованием руководителя структурного подразделения;

- ведет Журнал учета работы клубного формирования;
- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с планом его работы.

3.4. Контроль за деятельностью клубного формирования осуществляется руководителем структурного подразделения.

3.5. Ответственность за содержание деятельности клубного формирования несет руководитель структурного подразделения.