

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Центр по работе
с детьми и молодежью

«Алые паруса»

В.Н. Аверкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания услуг, выполнения работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения сверх утвержденного муниципального задания (платные услуги) и иной приносящей доход деятельности МБУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Алые паруса».

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке оказания услуг, выполнения работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения сверх утвержденного муниципального задания (далее – Платные услуги) и иной приносящей доход деятельности МБУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Алые паруса», подведомственного комитету культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода.

1.1. разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. №2612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законом Российской Федерации от 07 февраля 1192 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставами муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода, иными нормативно-правовыми актами.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- создания максимально благоприятных условий для всестороннего удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в услугах, оказываемых Учреждением согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников учреждений, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.4 Виды и формы приносящей доход деятельности определяются Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя. В случае если потребитель услуги несовершеннолетний – по желанию его родителей (законных представителей).

1.6. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, определяются Уставом Учреждения.

1.7. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются ими в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1 Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг на основе видов деятельности, предусмотренных Уставом, исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

Перечень платных услуг утверждается директором учреждения и согласовывается с Учредителем учреждения.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждений, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждениями при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.5. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению за счет бюджетного финансирования.

2.6. Платные услуги предоставляются потребителям на основании договоров, бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, абонемент, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам от суммы свыше 10 тыс. руб., а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую сумму и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.7. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными высококвалифицированными специалистами в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг Учреждения по гражданско-правовым договорам.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата за предоставленные платные услуги производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Оплата за предоставление платных услуг по безналичному расчету производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

Оплата за предоставление платных услуг по безналичному расчету может осуществляться потребителями услуг (работ) в кассу МБУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций в сфере культуры и молодежной политики», через платежные терминалы (при их наличии), путем расчетов через субъекты национальной платежной системы, осуществляющих оказание платежных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

3.4. При оплате средств за предоставление платных услуг (выполнение работ за плату) путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства потребителя услуг (работ) перед Учреждением - исполнителем услуг (работ) по оплате услуг (работ) считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей потребителя услуг (работ) кредитной организацией.

3.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отдельным категориям потребителей платные услуги (работы за плату) предоставляются (выполняются) на безвозмездной основе; отдельным категориям граждан могут устанавливаться и предоставляться льготы.

Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Льгота по оплате предоставления услуги в Учреждениях предоставляется Учреждением при предъявлении документов, дающих право на льготу.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1 Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения юридических и физических лиц на каждый вид услуги (работы), с учетом принципа окупаемости затрат, и устанавливаются Учреждениями самостоятельно.

4.2 Расчет стоимости предоставляемых платных услуг (выполняемых работ за плату) производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг (работ) по калькуляционным статьям расходов: заработная плата работников (привлеченных специалистов), обеспечивающих предоставление (выполнение) данного вида услуги (работы); обязательные отчисления и платежи, предусмотренные к уплате в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; материальные затраты; затраты на коммунальные расходы;

затраты на содержание и эксплуатацию материально-технической базы и имущества, аренду имущества; командировочные расходы; транспортные расходы; другие затраты, связанные с развитием того или иного вида услуги (работы). Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.3 Расчет стоимости составляется по каждому виду предоставляемых платных услуг (выполняемых работ за плату). Каждый вид утвержденной платной услуги (работы за плату) должен иметь свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на ее предоставление (выполнении) в расчете на одну количественную единицу.

4.4 На основе калькуляций каждого вида услуги (работы) составляется прейскурант цен. Цены на платные услуги (работы) указываются в прейскуранте в российских рублях. Прейскурант платных услуг (работ) Учреждений должен включать в себя все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату. Прейскурант цен для платной деятельности, осуществляемой на основе разрешительных документов (лицензий и иные документы), полученных в установленном порядке, и прейскурант цен на все другие виды услуг, определенные в соответствии с уставной деятельностью Учреждения, составляются отдельно.

Прейскурант платных услуг (работ) может пересматриваться в связи с изменением цен и тарифов, и быть дифференцированным для разных категорий потребителей услуг (работ).

5. Основные направления использования средств от платной деятельности

5.1 Доходы от предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) используются в соответствии с уставными целями Учреждений.

5.2 Учреждения самостоятельно определяют направления и порядок использования средств от предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности. Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую: на заработную плату работников (привлеченных специалистов) и стимулирование труда, включая материальную помощь; обязательные отчисления и платежи, предусмотренные к уплате в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; на создание фондов организационного, культурного, методического и материально-технического развития и на другие расходы, связанные с обеспечением и содержанием деятельности Учреждения согласно утвержденным калькуляциям.

5.3 Основным документом, определяющим распределение средств от предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4 Учреждение самостоятельно разрабатывают план своей финансово-хозяйственной деятельности, в части средств от платной деятельности, и согласовывают его в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

5.5 Доходы от предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг (работ) и индекса роста цен на услуги (работы).

5.6 Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности, производится по следующим направлениям:

уплата соответствующих налогов;

формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

стимулирование (поощрение), материальная помощь работников Учреждений (привлеченных специалистов);

коммунальные услуги;

содержание имущественного и хозяйственно-технического комплекса;

ремонт нефинансовых активов;

приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;

прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.7 Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежат учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года, и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности

6. Основные права и обязанности учреждений

Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (работ) в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг(работ) гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

Руководитель учреждения обязан изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент.

Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами;

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

6.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

6.4. Учреждения обязаны обеспечить потребителей доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием стоимости;
- о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

7. Основные права и обязанности потребителей

7.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

7.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

8.2. Ежемесячно центр МБУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций сферы культуры и молодежной политики представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

8.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеют право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.